



Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsbeginn: 01. August 2021

Ihre Ausbildungsinhalte

- Praktische Berufsausbildung in allen kaufmännischen Bereichen (Auftragsabwicklung, Buchhaltung, Marketing)
- Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Kollegen und externen Geschäftspartnern
- Umgang mit modernsten Bürokommunikationssystemen

Wie Sie uns überzeugen

- Ein guter Realschulabschluss oder Fachhochschulreife bzw. Abitur mit guten Noten in Deutsch, Mathematik und ggf. Wirtschaft
- Gute Englisch-Kenntnisse sind erforderlich. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Motivation, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Eigeninitiative gepaart mit Teamgeist

Was wir Ihnen bieten

Wir bieten Ihnen eine umfassende und professionelle Ausbildung in einem interkulturellen und dynamischen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein motiviertes und sympathisches Team. Darüber hinaus besteht die Übernahme nach der Ausbildung in ein festes Arbeitsverhältnis bei guten Leistungen.

Möchten Sie in einem stark expandierenden und innovativen Unternehmen Ihre Ausbildung machen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) als PDF an nachfolgende E-Mail-Adresse: azubi@eurotec.team