

Zum weiteren Ausbau unserer Vertriebsorganisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännischer Angestellter für den Vertriebsinnendienst (m/w/d)

in Vollzeit

► Ihre Aufgaben

- Auftragsanlage
- Telefonische Kundenbetreuung
- Überwachung und Koordinierung der Liefertermine
- Erstellen von Versandpapieren
- Telefonische und schriftliche Zusammenarbeit mit unserem Außendienst
- Reklamationsbearbeitung und Gutschrifterstellung
- Rechnung und Lieferscheinerstellung

► Wie Sie uns überzeugen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Genauigkeit
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Gute MS-Office- und Internetkenntnisse, eventuell Navision-Kenntnisse
- Englischsprachkenntnisse runden Ihr Profil ab

Darüber hinaus ist unternehmerisches Denken und Handeln für Sie ebenso selbstverständlich wie gute Umgangsformen und Zielorientierung.
Bewerbungen geeigneter Berufsanfänger sind ebenfalls willkommen.

► Was wir Ihnen bieten

- Engagierte Kollegen in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit sehr guter Arbeitsatmosphäre
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Gute Verkehrsanbindung und Infrastruktur

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an: personal@eurotec.team